

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Наказом №275 від 28.09.2020р.
Директор ТОВ «СІТ СЕК'ЮРИТІ»
_____ О.А. Калашник

Публічний договір на послуги з відповідального зберігання

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СІТ СЕК'ЮРИТІ», що є платником податку на прибуток на загальних умовах, іменоване надалі – **«ВИКОНАВЕЦЬ»**, в особі директора **Калашника Олександра Анатолійовича**, який діє на підставі Статуту, керуючись статтями 633, 634 Цивільного кодексу України (далі – ЦК), пропонує необмеженому колу осіб, іменовані надалі – **«ЗАМОВНИК»**, які надалі по тексту іменуються разом – **СТОРОНИ**, а кожна окремо – **СТОРОНА**, отримати послуги з відповідального зберігання (далі – **Послуги**) відповідно до положень цього Публічного договору на послуги з відповідального зберігання (далі – **Договір**), про наступне:

Кожна **СТОРОНА** гарантує іншій **СТОРОНІ**, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами та повноваженнями на укладення і виконання умов цього Договору.

Договір є обов'язковим для виконання **ЗАМОВНИКОМ** з моменту його оприлюднення на офіційному сайті **ВИКОНАВЦЯ**: <http://www.cit.net.ua> (далі – **Сайт**).

Договір укладається шляхом акцепту (прийняття) **ЗАМОВНИКОМ** всіх умов цього Договору без підписання письмового примірника і має юридичну силу згідно з положеннями статей 633, 634 ЦК. **ЗАМОВНИК** не може вимагати внесення змін до умов цього Договору.

Договір набуває чинності для **ЗАМОВНИКА** та **ВИКОНАВЦЯ** з моменту підписання **ЗАМОВНИКОМ** і направлення **ВИКОНАВЦЮ** сканованої копії Заяви про приєднання до Договору на послуги з відповідального зберігання (Додаток №1 до Договору) (далі – **Заява** про приєднання) та отримання **ЗАМОВНИКОМ** засобами електронної пошти підтвердження від **ВИКОНАВЦЯ** про отримання Заяви про приєднання, розгляд і можливу дату початку надання **ПОСЛУГ**. Оригінали Заяви про приєднання та/або Заяви про від'єднання від Договору (Додаток №3 до Договору) підписуються **СТОРОНАМИ** в двох примірниках по одному для кожної зі **СТОРИН**.

Заява про приєднання та Заява про від'єднання від Договору є невід'ємними частинами Договору.

Умови цього Договору розміщуються на офіційному сайті **ВИКОНАВЦЯ**: <http://www.cit.net.ua> і можуть змінюватися **ВИКОНАВЦЕМ** в односторонньому порядку шляхом їх опублікування на вказаному сайті.

Укладаючи цей Договір **ЗАМОВНИК** підтверджує, що він, до укладення цього Договору, ознайомився з його умовами, що вони йому зрозумілі, що він погоджується з ними та свідомо, без примусу укладає цей Договір.

1. Предмет договору

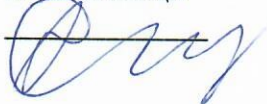
- 1.1. На умовах Договору, ВИКОНАВЕЦЬ власними силами і засобами надає Послуги, зазначені ЗАМОВНИКОМ в Заяві про приєднання.
- 1.2. ЗАМОВНИК зобов'язується своєчасно оплачувати надані ВИКОНАВЦЕМ Послуги у визначених Договором розмірах і термінах (строках) та виконати інші свої зобов'язання, визначені цим Договором, в повному обсязі.
- 1.3. ЗАМОВНИК в розумінні цього Договору можуть бути фізичні особи, фізичні особи – підприємці, юридичні особи які уклали з ВИКОНАВЦЕМ Договір.
- 1.4. ЗАМОВНИК передає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на відповідальне зберігання валютні цінності (надалі - МАЙНО).
- 1.5. Оціночна вартість МАЙНА в рамках цього Договору визначається зі слів ЗАМОВНИКА без його перевірки та/або огляду ВИКОНАВЦЕМ і встановлюється у розмірі, зазначеному в Акті приймання-передачі МАЙНА на відповідальне зберігання та повернення (Додаток №4 до цього Договору), далі по тексту - Акт.

2. Порядок оформлення зберігання

- 2.1. МАЙНО приймається на відповідальне зберігання на підставі Акту, що підписується обома СТОРОНАМИ у двох примірниках і є невід'ємною частиною цього Договору.
- 2.1.1. ЗАМОВНИК упакує МАЙНО в надану(і) ВИКОНАВЦЕМ інкасаторські сумки (мішки), опломбовані індикаторними пломбами сертифікованими на відповідність ДСТУ 4551: 2006 чи сейф-пакет(и) (далі – сейф-пакет) та передає запакований сейф-пакет ВИКОНАВЦЮ, залишаючи собі один примірник Акту, інший примірник Акту залишається у ВИКОНАВЦЯ.
- 2.2. МАЙНО видається ЗАМОВНИКУ на підставі Акту, який підписується обома СТОРОНАМИ і є невід'ємною частиною цього Договору, за умови пред'явлення ЗАМОВНИКОМ документа що посвідчує особу ЗАМОВНИКА або надати ВИКОНАВЦЮ список уповноважених осіб ЗАМОВНИКА з паспортними даними, які мають право передавати ВИКОНАВЦЮ та отримувати від ВИКОНАВЦЯ МАЙНО.
- 2.3. Термін відповідального зберігання за цим Договором приймається СТОРОНАМИ рівним кількості цілих календарних місяців з дати підписання Акту, при цьому СТОРОНИ погоджуються, що місяць дати приймання МАЙНА на відповідальне зберігання і місяць дати передачі МАЙНА вважаються повними календарними місяцями для оплати послуг за цим Договором, а мінімальний термін зберігання становить одну добу.

3. Вартість зберігання і умови оплати.

- 3.1. Вартість послуг відповідального зберігання МАЙНА за цим Договором та спосіб оплати (Спосіб 1 - оплата за відпрацьований місяць або Спосіб 2 – авансовий платіж) визначається в протоколі погодження договірної ціни (Додаток №2).
- 3.2. Спосіб 1 - оплата за відпрацьований місяць.
ВИКОНАВЕЦЬ надає ЗАМОВНИКУ до 1(першого) числа поточного місяця рахунок-фактуру за попередній місяць (період з 01-го по останнє число кожного календарного місяця) із зазначенням суми грошових коштів, що підлягають сплаті ЗАМОВНИКОМ за попередній місяць, та в двох примірниках акт наданих послуг за попередній місяць. СТОРОНИ погоджуються здійснювати електронний обмін документами за допомогою програмного забезпечення М.Е.Дос, підписаними електронним цифровим підписом (ЕЦП) або здійснювати обмін документами на паперових носіях. ЗАМОВНИК зобов'язаний здійснювати оплату наданого ВИКОНАВЦЕМ рахунка-фактури до 5(п'ятого) числа включно поточного місяця, шляхом перерахування суми коштів на рахунок ВИКОНАВЦЯ, зазначений у рахунку-фактурі.
- 3.3. Спосіб 2 – авансовий платіж.
Оплата за послуги здійснюється ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування авансового платежу на рахунок ВИКОНАВЦЯ у сумі коштів зазначених в Додатку №2 до Договору, яка сплачується на підставі рахунку-фактури наданого ВИКОНАВЦЕМ.
- 3.4. ЗАМОВНИК зобов'язується не пізніше 5(п'яти) банківських днів з моменту отримання 2-х примірників рахунку-фактури або акту наданих послуг за звітний місяць, підписати їх та
- ВИКОНАВЕЦЬ



повернути ВИКОНАВЦЮ один примірник рахунку-фактури або акту наданих послуг за звітний місяць. СТОРОНИ визнають, що отримання документів в електронному вигляді та підписані ЕЦП, еквівалентні отриманню документів на паперовому носії і є необхідною та достатньою умовою, яка дозволяє встановити, що електронний документ походить від СТОРОНИ, що його направила.

3.5. У випадку ненадання ЗАМОВНИКОМ ВИКОНАВЦЮ одного примірника рахунку-фактури або акту наданих послуг за звітний місяць, підписаного ЗАМОВНИКОМ та скріпленого його печаткою (у разі використання) у строк, визначений п.3.4. Договору, або ненадання в цей же строк мотивованої відмови від підписання рахунку-фактури або акту наданих послуг, але при цьому послуги оплачені ЗАМОВНИКОМ в розмірі і строк, визначені цим Договором, вважається, що послуги надані ВИКОНАВЦЕМ у повному обсязі та належним чином і ЗАМОВНИК не має жодних претензій до ВИКОНАВЦЯ.

4. Права і обов'язки сторін.

4.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Надавати Послуги, зазначені в Заяві про приєднання.

4.1.2. Забезпечити збереження та страхове покриття переданого ЗАМОВНИКОМ на відповідальне зберігання МАЙНА протягом всього періоду відповідального зберігання.

4.1.3. Відшкодувати ЗАМОВНИКУ збиток в разі втрати або пошкодження МАЙНА в повному розмірі не пізніше 2 (двох) робочих днів після отримання від страхової компанії виплати за втрачене або пошкоджене МАЙНО або отримання від страхової компанії відмови від проведення виплати з будь-яких причин, при цьому у жодному разі розмір відшкодування не може перевищувати заявлену ЗАМОВНИКОМ оціночну вартість МАЙНА.

4.1.4. Забезпечити повну конфіденційність цього Договору, включаючи персональні дані ЗАМОВНИКА та дані по МАЙНУ (кількість місць, суму, номер (и) сейф-пакета (ів)).

4.1.5. У разі втрати або пошкодження МАЙНА сповістити про це ЗАМОВНИКА упродовж 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту виявлення такої втрати або пошкодження.

4.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

4.2.1. У разі отримання офіційного підтвердження (рішення, ухвала суду) того, що МАЙНО, передане на відповідальне зберігання ЗАМОВНИКОМ, має злочинне походження або становить небезпеку для оточення, в будь-який момент припинити виконання своїх зобов'язань за цим Договором, відмовити ЗАМОВНИКУ в доступі до МАЙНА і вжити необхідних заходів для забезпечення безпеки людей, майна і приміщень. Про отримання такого офіційного підтвердження (рішення, ухвала суду) ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний повідомити ЗАМОВНИКА негайно але в будь-якому разі не пізніше 12 годин з моменту отримання такого офіційного підтвердження (рішення, ухвала суду).

4.2.2. Самостійно визначати засоби і заходи для забезпечення схоронності МАЙНА, а також змінювати місце його зберігання в разі потреби.

4.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

4.3.1. Забезпечити необхідну для збереження МАЙНА всередині сейф-пакета(ів) упаковку.

4.3.2. Самостійно вжити всіх необхідних заходів для збереження в таємниці даних за цим договором, включаючи дані по МАЙНУ (кількість місць, суму, номер (и) сейф-пакета(ів), а також збереження корінця(ів) сейф-пакета(ів)).

4.3.3. Своєчасно оплачувати Послуги ВИКОНАВЦЯ за цим Договором.

4.3.4. Повідомляти ВИКОНАВЦЮ дані для зв'язку в разі настання обставин, зазначених в п.4.1.4. цього Договору.

4.4. ЗАМОВНИК має право:

4.4.1. Вільно отримувати МАЙНО в будь-який час в період дії цього Договору упродовж робочих годин ВИКОНАВЦЯ;

4.4.2. Здійснювати права і виконувати обов'язки за цим Договором як особисто так і через свого представника на підставі нотаріально посвідченої довіреності.

ВИКОНАВЕЦЬ

5. Відповідальність сторін.

5.1. СТОРОНИ несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе повну матеріальну відповідальність за МАЙНО, прийняте на відповідальне зберігання, в межах заявленої ЗАМОВНИКОМ оціночної вартості, що визначена у Акті приймання-передачі МАЙНА на відповідальне зберігання та повернення.

5.2.1. ВИКОНАВЕЦЬ не несе ніякої відповідальності за вміст і характер МАЙНА, переданого ЗАМОВНИКОМ на відповідальне зберігання.

5.3. ЗАМОВНИК несе повну майнову, матеріальну та іншу відповідальність за:

5.3.1. легальний характер МАЙНА, яке передається на відповідальне зберігання ВИКОНАВЦЮ, а також за те, що МАЙНО не становить небезпеки для людей і приміщень ВИКОНАВЦЯ;

5.3.1. шкоду, заподіяну здоров'ю людей, а також збитки і ушкодження майна ВИКОНАВЦЯ, отримані внаслідок небезпечного характеру МАЙНА, переданого ЗАМОВНИКОМ на відповідальне зберігання, про що ВИКОНАВЦЯ не було повідомлено при прийманні;

5.3.2. упаковку, необхідну для збереження всередині сейф-пакета МАЙНА;

5.3.3. своєчасну оплату послуг ВИКОНАВЦЯ за цим Договором, у випадку її прострочення на термін до трьох місяців - в розмірі передбачених законодавством України штрафних санкцій;

5.3.4. ненадання контактних даних відповідно до п.4.3.4. даного Договору.

6. Терміни та умови дії Договору

6.1. Договір укладено строком на 12(дванадцять) місяців і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками СТОРІН та скріплення печатками СТОРІН. У випадку неотримання за 30(тридцять) календарних днів до дати закінчення строку дії Договору однією з СТОРІН повідомлення про припинення строку дії Договору, Договір вважається продовженим на тих же умовах на кожні наступні 12(дванадцять) місяців.

6.2. Цей Договір може бути розірваний ВИКОНАВЦЕМ в односторонньому порядку в разі настання обставин, зазначених в п.4.2.1. даного Договору.

7. Порядок вирішення спорів

7.1. Всі суперечки за цим Договором або в зв'язку з ним вирішуються СТОРОНАМИ шляхом переговорів.

7.2. Якщо в процесі переговорів сторони не знайдуть взаємоприйнятної розв'язання, спори вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. Форс-мажорні обставини.

8.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком виникнення обставин непереборної сили, що виникли після укладення цього Договору та перешкоджають його виконанню, а саме: землетрус, пожежа, повінь, інші прояви стихійного лиха, техногенна катастрофа, страйк, громадське заворушення, військові дії, дії органів державної влади, державного нагляду та контролю, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, які безпосередньо вплинути на виконання СТОРОНАМИ умов ДОГОВОРУ, підтверджені компетентним органом. Форс-мажор автоматично продовжує строки виконання зобов'язань на весь період його дії і ліквідації наслідків. Про настання форс-мажору СТОРОНИ повідомляють одна одну негайно, підтвердженням настання форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України або інших уповноважених органів відповідно до чинного законодавства України.

8.2. У випадках, зазначених у п.7.1. цього Договору, термін виконання зобов'язань по ньому переноситься відповідно до часу, протягом якого діяли такі обставини, або на інший строк за погодженням сторін.

8.3. У разі, якщо для ВИКОНАВЦЯ створилася неможливість виконання прийнятих на себе за цим Договором зобов'язань у зв'язку з форс-мажорними обставинами, він зобов'язаний в термін не пізніше трьох робочих днів сповістити ЗАМОВНИКА в письмовій формі про настання факту і / або часу їх закінчення, забезпечуючи цим підтвердження виникнення/припинення таких обставин.

ВИКОНАВЕЦЬ

9. Інші умови

9.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу, якщо вони складені в письмовій формі і підписані СТОРОНАМИ, якщо інше не передбачено цим Договором та додатками до нього.

9.2. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01 червня 2010 року № 2297-VI, надалі – Закон України "Про захист персональних даних", уповноважені представники СТОРІН підписанням цього Договору надають безстрокову згоду на обробку (збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача та або надання доступу третім особам та/або розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників СТОРІН.), знеособлення, знищення персональних даних, та будь-які інші дії (операції) з персональними даними, передбачені чинним законодавством України) їх персональних даних (будь-яких даних, що дають змогу ідентифікувати його, в тому числі, але не виключно: прізвище, ім'я, ім'я по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, ідентифікаційний номер, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) та будь-які інші відомості та дані, добровільно надані СТОРОНАМИ одна одній, з метою забезпечення реалізації цивільних/господарських відносин, що виникають між СТОРОНАМИ, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та діючого законодавства України, захисту інтересів та прав СТОРІН Договору.

Особа, що підписала Договір засвідчує, що його/її письмово повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних ТОВ «СІТ СЕК'ЮРИТИ» (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул. Сім'ї Сосніних, 11) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між СТОРОНАМИ, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та діючого законодавства України, захисту інтересів та прав СТОРІН Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України "Про захист персональних даних".

10. Юридичні адреси та реквізити ВИ.КОНАВЦЯ

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СІТ СЕК'ЮРИТИ»**

Юридична адреса: 03134, м. Київ,

вул. Сім'ї Сосніних, 11

ЄДРПОУ 40427842

IBAN: UA173005280000026005455033436

в АТ «ОТП БАНК»

код банку 300528

ПІН 404278426572

Адреса для листування:

03134, м. Київ,

вул. Сім'ї Сосніних, 11

тел.(044) 500-48-12

Директор

ТОВ «СІТ СЕК'ЮРИТИ»

О.А. Калашник



ВИКОНАВЕЦЬ

Додаток №1

до Публічного договору на послуги з відповідального зберігання затвердженого Наказом №275 від 28.09.2020р.

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ № _____
до Публічного договору на послуги з відповідального зберігання

м. Київ

" ____ " _____ 2020 р.

Юридична особа/Фізична особа-підприємець/Фізична особа

_____, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, номер запису _____ від _____.20__р., (надалі – ЗАМОВНИК), що має намір отримувати послуги з відповідального зберігання, укладає з

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СІТ СЕК'ЮРИТІ»
(надалі – ВИКОНАВЕЦЬ) публічний Договір на послуги з відповідального зберігання (надалі – Договір), **шляхом приєднання до умов Договору в цілому.**

ЗАМОВНИК не може змінювати умови цього Договору, у відповідності до статті 634 Цивільного Кодексу України. У випадку незгоди з умовами Договору чи окремими його положеннями, ЗАМОВНИК вправі відмовитися від його укладення.

Заява про приєднання до Договору послуги з відповідального зберігання (надалі – Заява) заповнюється ЗАМОВНИКОМ у 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу. У разі відсутності зауважень у ВИКОНАВЦЯ до інформації, що надана ЗАМОВНИКОМ у Заяві, та наявності всіх необхідних документів (завірені підписом та печаткою за наявності: виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; свідоцтво платника ПДВ, документ що посвідчує повноваження на підписання, паспорт та ІПН), Заява приймається ВИКОНАВЦЕМ для надання послуг. Після прийняття Заяви, один примірник Заяви повертається ЗАМОВНИКУ, а другий зберігається у ВИКОНАВЦЯ.

Після підписання Заяви, ЗАМОВНИК шляхом приєднання погоджується зі всіма умовами Договору, що розміщений на сайті ВИКОНАВЦЯ www.cit.net.ua.

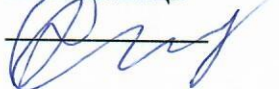
З моменту прийняття ВИКОНАВЦЕМ Заяви, ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ набувають прав та обов'язків, визначених Договором та несуть відповідальність за їх невиконання та/або неналежне виконання. Підписавши Заяву ЗАМОВНИК засвідчує згоду укласти Договір, відповідно до всіх його умов, шляхом приєднання до нього в повному обсязі.

Сканована копія Заяви про приєднання до Договору має юридичну силу до моменту обміну СТОРОНАМИ оригінальними (першими) екземплярами Заяви.

Перелік послуг (відмітити необхідне):

☐ Послуга відповідального зберігання МАЙНА

ВИКОНАВЕЦЬ



Реквізити ЗАМОВНИКА:

Юридична адреса:

ЄДРПОУ:

IBAN:

в банку...

Код банку:

ІПН:

Адреса для листування:

Тел.:

Ел. пошта:

Платформа для обміну електронними документами: М.Е.Дос ТАК / НІ (підкреслити необхідне)

Для ведення фінансово-господарської діяльності ЗАМОВНИК використовує / не використовує (підкреслити необхідне) печатки. Відповідно, печатками наступні документи, що будуть оформлятися ЗАМОВНИКОМ в рамках Договору: додаткові договори та додатки до нього, бухгалтерські документи, довіреності на отримання цінностей, листи, претензії тощо.

ЗАМОВНИК є платником податку _____.

ЗАМОВНИК підтверджує, що відомості наведені в Заяві, є вірними.

Підписання Заяви свідчить про згоду ЗАМОВНИКА на здійснення обробки його персональних даних, які надаються ВИКОНАВЦЮ.

(підпис ЗАМОВНИКА)

(ПІБ, посада уповноваженої особи)

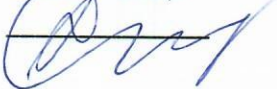
«____» _____ 20 ____ року

Відмітка ВИКОНАВЦЯ про прийняття Заяви:

Директор ТОВ «СІТ СЕК'ЮРИТІ»

О.А. Калашник

ВИКОНАВЕЦЬ



Додаток №2
до Публічного договору на послуги з відповідального
зберігання затвердженого Наказом №275 від 28.09.2020р.

Протокол погодження договірної ціни

Вартість послуг відповідального зберігання МАЙНА за цим Договором становить:
- _____, __ грн. (_____ грн. __ коп.) в тому числі ПДВ 20% (____, __ грн.) за звітний
місяць зберігання МАЙНА ЗАМОВНИКА у власному сховищі ВИКОНАВЦЯ на оголошену
цінність до _____, __ грн. включно в м. _____.

Спосіб оплати за послуги:

- ☐ Спосіб 1 - оплата за відпрацьований місяць;
☐ Спосіб 2 – авансовий платіж.

(підпис ЗАМОВНИКА)

(ПІБ, посада уповноваженої особи)

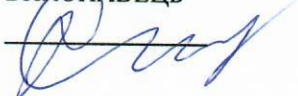
« ____ » _____ 20 ____ року

Відмітка ВИКОНАВЦЯ про прийняття Протоколу:

Директор ТОВ «СІТ СЕК'ЮРИТІ »

О.А. Калашник

ВИКОНАВЕЦЬ



Додаток №3
до Публічного договору на послуги з відповідального
зберігання затвердженого Наказом №275 від 28.09.2020р.

ЗАЯВА ПРО ВІД'ЄДНАННЯ
від Публічного договору на послуги з відповідального зберігання

Висловлюємо Вам свою повагу та, керуючись п.6.1. до Публічного договору на послуги з відповідального зберігання від __.__.2020р. затвердженого Наказом №__ від __.__.2020р., укладений між _____ та ТОВ «СІТ СЕК'ЮРИТІ», повідомляємо про його дострокове розірвання з _____.

В свою чергу _____ гарантує здійснення своєчасних та в повному обсязі розрахунків згідно з умовами Договору.

Дякуємо за співпрацю.

З повагою,

(посада)

(підпис/печатка)

(ПІБ)

Відмітка ВИКОНАВЦЯ про прийняття Заяви:

Директор ТОВ «СІТ СЕК'ЮРИТІ »

О.А. Калашник

ВИКОНАВЕЦЬ



Додаток №4
до Публічного договору на послуги з відповідального зберігання
затвердженого Наказом №275 від 28.09.2020р.

Акт
приймання-передачі МАЙНА на відповідальне зберігання та повернення
Оціночна вартість переданого ЗАМОВНИКОМ на відповідальне зберігання
ВИКОНАВЦЮ МАЙНА становить зі слів ЗАМОВНИКА:

(сума цифрами і словами)

«__» _____ 20__ р.	«__» _____ 20__ р.
Передав сейф-пакет № _____ ЗАМОВНИК _____ (підпис) (ПІБ)	Передав сейф-пакет № _____ ВИКОНАВЕЦЬ М.П. _____ (підпис) (ПІБ)
Прийняв сейф-пакет № _____ без перерахування валютних цінностей ВИКОНАВЕЦЬ _____ (підпис) (ПІБ) М.П.	Прийняв сейф-пакет № _____ Претензій _____ (немає) ЗАМОВНИК _____ (підпис) (ПІБ)

ВИКОНАВЕЦЬ

